



Le responsable des contrôleurs, en collaboration avec le responsable des bénévoles se rapporte au coordonnateur, à son adjoint et au chef de la sécurité et travaille sous leur direction.

Le responsable des contrôleurs est membre du conseil élargi de l'évènement et assiste à toutes les réunions du conseil lorsque possible.

La principale fonction est d'inviter les contrôleurs à participer à l'évènement et assure les communications en ce qui trait aux descriptions des différentes tâches, leur importance, à l'inscription, la diffusion de l'horaire et lieux. Il est donc le pont entre les contrôleurs et les chefs de spéciales. Il accueille les demandes particulières en ce qui trait aux préférences de tâches et d'horaires, regroupements d'amis entre certaines équipes de contrôleurs. Il peut aussi guider les équipes vers de l'hébergement. Il est aussi le pont avec l'organisateur pour le support à l'hébergement afin de respecter le budget à cet effet.

Cette fonction peut être répartie en trois phases :

- a) Activités pré-rallye
- b) Activités pendant le rallye
- c) Activités après le rallye.

Pré-rallye

- Prendre connaissance des fiches d'inscription des années passées
- Prépare une invitation à envoyer à tous les contrôleurs des années passées

Dans cette dernière se retrouve :

- o le lien pour les inscriptions

- o des détails alléchants sur le choix des routes, départ protocolaire, etc.
- o les endroits à découvrir (tourisme, restaurants, autre)
- o l'horaire des plages de travail requis.
- o le plan d'hébergement pour les contrôleurs habitant loin de l'événement
- o l'horaire prévu du rallye (sans les détails des spéciales, en mentionnant que c'est à venir)
- o S'assure avec les des chefs de spéciale, deux semaines avant le rallye, qu'ils sachent quelles équipes leur sont attirées afin qu'ils les contactent et fixent un point de rendez-vous
- S'assurer que tous les contrôleurs soient rencontrés et téléphonés par leur chef de spéciale au minimum deux semaines avant le rallye puis le mercredi avant le rallye afin de céduer un point de rencontre, type de vêtement à apporter, où récupérer leur kit de bénévole et où et à qui le rendre après leur travail.

Durant le rallye

- Aider aux requêtes de dernière minute lors de l'arrivée des équipes ou annulations / retraits et trouver des remplaçants via une liste de réserve ;
- S'assurer qu'il y a suffisamment de kits de contrôleurs et que tout soit prêt pour la distribution
- Assurer la formation et consignes sur les tablettes (recharger la nuit avant, garder à l'abri de la pluie, etc.) quoi faire si elle cesse de fonctionner, consignes radio etc.
- Aider à la distribution des kits de contrôleurs
- Assurer une présence aidante en guidant les contrôleurs, s'assurer que chacun sache l'importance de la tâche qu'il doit effectuer;
- Tenir les réunions des contrôleurs durant le weekend

Après le rallye

- Envoyer un courriel de remerciement à chacun des contrôleurs selon la liste des inscrits
- o Rédiger un court rapport sur les améliorations à apporter à l'interne de l'organisation